**Практическая работа № 2**

**Тема работы:**Определение объема документооборота организации

**Цель:**Познакомиться с количественными характеристиками документооборота

**Задания**

Есть некоторое предприятие, предоставляющее на рынке определенный вид услуг. На текущий момент деятельность предприятия носит стабильный характер, в ближайшие годы планируется увеличение рынка потребителей на 40%. Продажа одной услуги сопровождается созданием трех документов – договор на предоставление услуги, акт приема сдачи работ, договор на сервисное обслуживание. В день совершается в среднем 5 сделок. Во время летнего периода количество заключаемых сделок увеличивается в три раза.

Подсчитайте количество документов за год.

**Вопросы для контроля**

1. Что собой представляет документ?
2. Что такое электронный документ?
3. Чем занимается стандартизация и унификация?
4. Назовите основные нормативные документы в области документооборота.
5. Перечислите свойства документов.
6. Перечислите функции документов.
7. Что такое документооборот?
8. Назовите основные характеристики документооборота.
9. Как подсчитывается объем документооборота? Назовите основное правило подсчета документов в документообороте.
10. Что такое документопоток?
11. Какие различают документопотоки по направлению?
12. Чем отличается процедура обработки входящего и исходящего документа?
13. Что включает в себя внутренний документопоток?